INSTITUT DENTAIRE INTERNATIONAL

Repenser ma pratique dentaire

Présenté par nos consultantes de terrain Isabelle Lavallée et Jessika Dépot

Cours impliquant des ateliers pratiques

Objectifs éducationnels

Venez vivre, en équipe, une expérience inoubliable et découvrez comment chaque système, des rappels en hygiène aux réunions d'équipe, peut devenir un levier de bien-être, de fluidité et de valorisation du travail de toute l'équipe.

Contenu

Tous les systèmes/protocoles organisationnels seront présentés en fonction du rôle de chaque membre de l'équipe et des bénéfices que chacun peut en tirer. Nos consultantes de terrain vous donneront plusieurs exemples concrets de leur expérience en clinique.

Voici tous les systèmes/protocoles qui seront vus durant cette formation d'équipe :

- **Mission-Vision-Valeurs**

  Ces concepts sont trop souvent négligés et pourtant essentiels à la valorisation de la culture d'entreprise et la marque de l'employeur; ils établissent une ligne directrice que tous puissent bien comprendre et suivre.

- **La gestion de l'horaire**

  Nous vous enseignerons les principes de base de la création d'un horaire personnalisé avec plages de traitements prédéterminées afin d'optimiser votre temps et réduire le stress de toute l'équipe.

- **Système de rappel en hygiène**

  Nous vous expliquerons toutes les étapes d'un système de rappel en hygiène efficace qui assure la responsabilisation et la rétention de vos patients, réduisant notamment les rendez-vous annulés et les rendez-vous manqués.

- **Suivis des plans de traitement en suspens**

  Vous seront présentés les bons délais pour faire tous les suivis de vos plans de traitements « en attente » pour ainsi vous assurer que vos patients seront bien traités et que vous pratiquerez la dentisterie que vous aimez faire.

- **Expérience nouveau patient**

  Nous n'avons pas une deuxième chance de faire une bonne première impression ! (David Swanson)

  Vous apprendrez toutes les étapes d'une expérience nouveau patient réussie et chaque membre de l'équipe comprendra le rôle qu'il a à jouer.

  Seront également vus les qualités d'une bonne présentation de plan de traitement.

- **Tous les types de réunions**

  Selon l'équipe IDI, il est impossible de bien travailler en équipe s'il n'y a pas des moments privilégiés pour discuter ensemble des projets et du bon fonctionnement de la clinique.

- Notez que toutes les aptitudes verbales lors des communications aux patients seront partagées tout au long de la formation.
- Des ateliers pratiques auront également lieu afin que tous les membres de l'équipe soient alignés et prêts à apporter des changements positifs à la pratique dentaire.

PACE ACADEMY of GENERAL DENTISTRY PROGRAM APPROVAL FOR CONTINUING EDUCATION

International Dental Institute, Inc.
Locally Approved PACE Program Provider for FAGD/MAGD credit.
Approval does not imply acceptance by
any regulatory authority or AGD endorsement.
09/01/2023 to 08/31/2026
Provider ID# 216604

À qui s'adresse cette formation ?

Cette formation a été développée pour tous les membres de l'équipe et la présence du dentiste est requise puisque l'expérience nous démontre que c'est la meilleure façon d'assurer l'intégration en clinique des notions apprises lors de la formation.

Dates

24-25 octobre 2025 ou 10-11 avril 2026

Lieu

Institut dentaire international (IDI) au Quartier DIX30
6000, boul. de Rome, suite 210, Brossard (QC) J4Y 0B6 (stationnement intérieur gratuit)

Pour votre hébergement, notre voisin immédiat : Hôtel Alt Quartier DIX30
6500, boul. de Rome, Brossard (QC) J4Y 0B6 • www.germainhotels.com/fr/hotel-alt/quartier-dix30

Conférencières

Isabelle Lavallée

BSc., Cert. GRH, Directrice croissance des pratiques dentaires

Diplômée de l'Université du Québec à Montréal en psychologie et en gestion des ressources humaines en 2000, Isabelle Lavallée œuvre dans le domaine dentaire depuis plus de 30 ans. Cette expérience de travail combinée à sa formation universitaire apportent technique et compétence au sein des cabinets dentaires du Québec.

Jessika Dépot

Consultante en gestion de cliniques dentaires

Jessika a été formée comme assistante dentaire et possède une expérience de travail de 15 ans dans le domaine dentaire. Elle a occupé un poste de coordonnatrice de plans de traitement et un poste de gestionnaire d'une clinique dentaire de plus de vingt employés. La rétention de ses clients en consultation de gestion de cliniques dentaires confirme que ses interventions sont appréciées et donnent des résultats.

Divulgation aux participants : *Il n'existe aucune relation financière pertinente entre cet(ces) enseignant(s) de cette activité de formation continue susceptible de créer des conflits d'intérêts.*

Unités de formation continue (FC)

Dentiste : 16 Unités FC (théorie : 12 heures / pratique : 2 heures)

Hygiéniste : 14 Unités FC (théorie : 12 heures / pratique : 2 heures)

Pour tous les dentistes membres de l'ODQ, la politique de formation continue prévoit que chaque heure de formation théorique procure 1 unité FC, et que chaque heure de formation pratique « hands-on » procure 2 unités FC. Pour les hygiénistes dentaires membres de l'OHDQ, la politique de formation continue fonctionne en heures d'activité de formation, que ce soit théorique ou pratique.

Horaire

Jour 1 : de 8 h 30 à 16 h 30 – Cours (dîner inclus)
de 16 h 30 à 18 h 30 – Cocktail de graduation

Jour 2 : de 8 h 30 à 16 h 30 – Cours (dîner inclus)

Coûts*

Dentiste : 1 995 $

Membre du personnel : 995 $ chacun et 50% de rabais à compter du 10e membre du personnel

Contactez-nous ou consultez notre site d'inscription en ligne pour connaître nos diverses modalités de paiement et/ou mensualités.

* Plus taxes applicables. Un dépôt par carte de crédit est exigible à titre de confirmation, le solde étant requis au plus tard 14 jours avant le début de la formation (sauf si vous vous inscrivez dans les 30 jours précédents le début de la première journée de la formation). Le contenu du programme peut être modifié sans préavis. Un remboursement ou une note de crédit sera possible si une annulation écrite parvient à nos bureaux 21 jours avant le début de la formation. Notez toutefois que des frais administratifs de 10 % du prix original non escompté de la formation seront retenus (et les rabais de quantité et/ou gratuité associés seront réajustés), non remboursable, mais transférable sur une nouvelle transaction dans le programme en cours sur une ou plusieurs formations/services de consultation. Advenant une somme résiduelle, prévoir sa perte si non utilisée. Les places étant limitées, aucun remboursement ni note de crédit ne seront accordés sur une annulation formulée moins de 21 jours avant le début de la formation.

INSCRIPTION EN LIGNE : consultez notre site web au www.idi.org
INFORMATION : contactez-nous au 1 877 463-1281