



Programme complet pour gestionnaires de cliniques dentaires

Une formation de haut niveau qui a pour but de former des gestionnaires compétents, aptes à relever les multiples défis de la gestion d'une clinique dentaire.

Objectifs éducationnels



La gestion d'une clinique dentaire s'avère être de plus en plus complexe et peu ou pas de formations s'y attardent de façon structurée comme celle que nous vous offrons ici. Un poste à tâches multiples c'est sans équivoque, n'en demeure pas moins qu'un gestionnaire efficace doit maîtriser a priori trois (3) volets :

- La gestion des ressources humaines
- La compréhension des statistiques pertinentes d'une clinique dentaire
- La maîtrise des systèmes et protocoles organisationnels qui favorisent la croissance d'une pratique

Notre toute nouvelle formation pour gestionnaires de cliniques dentaires couvrira en profondeur ces trois volets essentiels qui feront de ces gestionnaires de meilleurs leaders, de meilleurs intervenants d'affaires.

Participez activement au succès de la pratique dentaire!

Contenu



Volet 1 - Gestion des ressources humaines

- Planifier vos besoins en main-d'œuvre
- Améliorer votre recrutement
- Prévenir et résoudre les conflits
- Élaborer un système de rémunération globale
- Respecter les aspects juridiques (dossiers d'employés)
- Comprendre le rôle et les normes de la CSST
- Investir adéquatement dans la formation de votre personnel
- Élaborer votre manuel d'employés
- Augmenter l'efficacité de vos réunions
- Développer vos habiletés d'écoute et de communication

Volet 2 - Compréhension des statistiques cliniques

- Connaître constamment et avec précision le nombre réel de dossiers actifs que votre pratique compte
- Comprendre le calcul du nombre d'heures que vous devez offrir en hygiène pour suivre tous les patients actifs et continuer d'accueillir des nouveaux patients
- Planifier la croissance de la base de patients actifs donc celle de votre département d'hygiène
- Obtenir des moniteurs complets qui vous permettront d'avoir accès à des données statistiques essentielles
- Comprendre la gestion d'un horaire personnalisé avec plages de traitements prédéterminées
- Maîtriser les ratios importants dans la gestion des comptes à recevoir
- Connaître les ratios pertinents en lien avec les différentes dépenses organisationnelles (masse salariale, fournitures dentaires, frais de laboratoire, etc.)

Volet 3 - Maîtrise des systèmes organisationnels

- Implanter un système de suivi des patients tant en hygiène qu'en curatif pour assurer la rétention de ces patients
- Créer un horaire personnalisé avec plages de traitements prédéterminées et objectifs financiers
- Gérer le calendrier de la pratique incluant la planification de la main d'œuvre et les objectifs financiers
- Comprendre tous les éléments devant être inclus dans l'expérience nouveau patient notamment les tâches du poste de coordonnatrice de plans de traitement
- Implanter un système pour la gestion des comptes à recevoir
- Rendre les réunions matinales efficaces
- Adopter de meilleures aptitudes verbales lors des communications aux patients
- Etc., le tout sous forme d'ateliers interactifs et de discussions animées

À qui s'adresse cette formation?

À toute personne qui désire acquérir les connaissances et les attitudes inhérentes au rôle de gestionnaire d'une clinique dentaire afin d'être bien outillée pour prendre des décisions d'affaires éclairées et efficaces. Une saine gestion comptable et financière est indispensable à la pérennité d'une entreprise. Elle offre une grande sécurité et prévient bien des soucis.

Dates

Volet 1 : 16-17 octobre 2020
Volet 2 : 4 décembre 2020
Volet 3 : 12-13-14 février 2021

Lieu

Institut dentaire international (IDI) au Quartier DIX30
6000, boul. de Rome, suite 210, Brossard (QC) J4Y 0B6 (stationnement intérieur gratuit)

Conférencières



Isabelle Lavallée, BSC., CERT. GRH

Directrice du département de consultation à IDI, jouissant d'une expérience de 15 années à titre de consultante, jumelée à une expérience de plus de 25 ans en secrétariat et en gestion clinique en plus d'une formation universitaire en psychologie et en gestion des ressources humaines.



Claudine Doucet, B. Ed., Cert. GRH

Claudine Doucet détient un baccalauréat en enseignement ainsi qu'un certificat universitaire en gestion des ressources humaines, domaine qui est devenu sa nouvelle passion. Forte de son expérience de gestion dans le domaine dentaire autant à la comptabilité, à la gestion du personnel qu'à l'administration globale d'une clinique, elle saura vous guider à travers la gestion de votre clinique dentaire en partageant son expérience, et en vous faisant connaître les outils disponibles ainsi que ceux qu'elle a développés au fil du temps.

Divulgaration aux participants : Il n'existe aucune relation financière pertinente entre cet(ces) enseignant(s) de cette activité de formation continue susceptible de créer des conflits d'intérêts.

Unités de formation continue (FC)

Dentiste : 42 Unités FC (théorie : 42 heures)
Hygiéniste : 42 Unités FC (théorie : 42 heures)

Pour tous les dentistes membres de l'ODQ, la politique de formation continue prévoit que chaque heure de formation théorique procure 1 unité FC, et que chaque heure de formation pratique « hands-on » procure 2 unités FC. Pour les hygiénistes dentaires membres de l'OHDQ, la politique de formation continue fonctionne en heures d'activité de formation, que ce soit théorique ou pratique.

Horaire

De 8 h 30 à 16 h 30 – Cours (dîner libre)

Coûts*

Ouvert à tous : 3595 \$

Contactez-nous ou consultez notre site d'inscription en ligne pour connaître nos diverses modalités de paiement et/ou mensualités.

* Plus taxes applicables. Un dépôt par carte de crédit est exigible à titre de confirmation, le solde étant requis au plus tard 14 jours avant le début de la formation. Le contenu du programme peut être modifié sans préavis. Un remboursement ou une note de crédit sera possible si une annulation écrite parvient à nos bureaux 21 jours avant le début de la formation. Notez toutefois que des frais administratifs de 10 % du prix original non escompté de la formation seront retenus (et les rabais de quantité et/ou gratuité associés seront réajustés), non remboursable, mais transférable sur une nouvelle transaction dans le programme en cours sur une ou plusieurs formations. Advenant une somme résiduelle, prévoir sa perte si non utilisée. Les places étant limitées, aucun remboursement ni note de crédit ne seront accordés sur une annulation formulée moins de 21 jours avant le début de la formation.

INSCRIPTION EN LIGNE : consultez notre site web au www.idi.org
INFORMATION : contactez-nous au 1 877 463-1281

